

Regulamin Programu TeenCrunch

§1

Definicje

Kandydat – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie;

Konferencja TeenCrunch - konferencja, która ma na celu podsumowanie pracy oraz wyselekcjonowanie zwycięskiego Zespołu Uczestników;

Konsultacja z Opiekunem - konsultacja w dowolnej formie, która ma na celu pomóc Zespołowi Uczestników w implementacji wiedzy nabytej podczas Warsztatów oraz Sesji Mentoringowych;

Koordynator – osoba koordynująca i zarządzająca realizacją Programu;

Lider Zespołu Kandydującego - członek Zespołu Kandydatów, który zobowiązuje się do przekazywania otrzymanych od Koordynatora informacji członkom swojego Zespołu Kandydującego oraz pełni funkcje reprezentacyjne dla swojego Zespołu Kandydującego.

Lider Zespołu Uczestników - członek Zespołu Uczestników, który zobowiązuje się do przekazywania otrzymanych od Organizatora informacji członkom swojego Zespołu Uczestników i wzajemnie, oraz pełni funkcje reprezentacyjne dla swojego Zespołu Uczestników.

Mentor – ekspert Programu posiadający specjalistyczną i praktyczną wiedzę w zakresie biznesu, który odpowiada za wsparcie w indywidualnym rozwoju Pomysłów przez Uczestników;

Organizator – Fundacja Mentors4Starters z siedzibą w Warszawie (01-211) przy ulicy Płockiej 15, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000607680, NIP: 5272763401, Regon: 363975832

Pomysł - autorska koncepcja biznesowa przygotowana przez Zespół Kandydujący, która jest później realizowana w przypadku zakwalifikowania do Programu. Pomysł może dotyczyć: konkretnie zdefiniowanego oraz realnego problemu, dowolnie wybranego przez Zespół Kandydujący lub jednego z problemów zdefiniowanych przez Organizatora.

Program – program TeenCrunch, którego cele opisane są w § 4 Regulaminu;

Prototyp – pierwszy wykonany według dokumentacji model maszyny lub urządzenia, stanowiący podstawę do dalszej produkcji;

Prototypowanie – faza Programu TeenCrunch mająca na celu ułatwienie Zespołom Prototypizującym stworzenia Prototypu oraz zweryfikowanie go przez współpracę z klientem;

Regulamin – niniejszy regulamin Programu;

Sesja Mentoringowa - spotkanie Zespołu Uczestników z Mentorem, które ma na celu rozwój Pomysłu lub rozwój osobisty członków Zespołu Uczestników;

Strona internetowa Organizatora – www.mentors4starters.pl;

Szkoleniowiec - ekspert biznesowy posiadający specjalistyczną wiedzę oraz umiejętności w zakresie biznesu, który odpowiada za przeprowadzenie Warsztatów;

Opiekun - dodatkowa osoba wyznaczona przez Organizatora, która odpowiada za wsparcie w indywidualnym rozwoju Pomysłów przez Uczestników;

Uczestnik – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu;

Warsztat – jedna sesja szkoleniowa prowadzona przez Szkoleniowca, która ma na celu przekazanie Uczestnikom wiedzy i umiejętności z zakresu biznesu oraz startupów;

Webinar – wydarzenie online organizowane przez Organizatora;

Zespół Kandydujący - grupa od 2 do 5 Kandydatów, która wspólnie aplikuje do Programu, lecz jeszcze nie bierze udziału w programie;

Zespół Prototypizujący - zespół wybrany do Prototypowania z grona Zespołu Uczestników;

Zespół Uczestników - grupa licząca od 2 do 5 Uczestników, która na czas Programu współpracuje w celu rozwoju swojego Pomysłu.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji do Programu, uczestnictwa w Programie oraz Konkursu z nagrodą podczas Konferencji TeenCrunch.
2. Program realizowany jest przez Koordynatora.
3. Okres realizacji Programu trwa **od 15 lutego 2021 r. do 15 października 2021 r.**
 - a. Do dnia 27.03.2021 Koordynator podejmuje decyzję na temat tego czy dany zespół będzie uczestniczył w dalszej części Programu. Szczegóły dotyczące tej decyzji znajdują się w **§6 ust. 3**
 - b. Do dnia 30.06.2021 Koordynator podejmuje decyzję na temat tego czy dany zespół będzie uczestniczył w Fazie Prototypowania (dalszej części programu). Szczegóły dotyczące tej decyzji znajdują się w **§6 ust. 3**
4. Program składa się z: Sesji Mentoringowych z przypisanym Mentorem, Warsztatów prowadzonych przez Szkoleniowców, Konsultacji z Opiekunem oraz Konferencji TeenCrunch. Program może zostać rozszerzony o inne elementy, w przypadku gdy Organizator uzna to za niezbędne dla realizacji celu Programu.
5. Uczestnictwo w Sesjach Mentoringowych, Warsztatach, Konsultacjach z Opiekunem oraz Konferencji TeenCrunch jest bezpłatne. Każdy Uczestnik jest jednak zobowiązany do pokrycia kosztów dojazdu oraz pobytu, w miejscu odbywania się wydarzeń wymienionych w zdaniu poprzednim, we własnym zakresie. Sesje mentoringowe, Warsztaty oraz Konferencja TeenCrunch mogą odbywać się na terenie Polski.
6. Zgoda pisemna wyrażona drogą elektroniczną jest równoznaczna w skutkach prawnych z akceptacją przez Kandydata postanowień niniejszego Regulaminu. Zgody dostępne do wypełnienia zostaną upublicznione na stronie internetowej Koordynatora, dostępnej pod adresem: <https://www.teencrunch.org>
7. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§3

Rekrutacja Uczestników

1. Pierwszy etap rekrutacji do Programu trwa od 18 stycznia 2021 r. do 8 lutego 2021 r.
2. W rekrutacji do Programu mogą wziąć udział osoby fizyczne, które spełniają następujące kryteria:
 - a. w dniu złożenia zgłoszenia ukończyły 15 rok życia i nie ukończyły 18 roku życia a więc mają ograniczoną zdolność do czynności prawnych i przedstawiły oświadczenie opiekuna prawnego wyrażające zgodę na uczestnictwo w Programie, w tym na akceptację Regulaminu i złożenie oświadczeń i udzielenie zgód wymienionych w Regulaminie;
 - b. w dniu złożenia zgłoszenia ukończyły 18 rok życia i nie ukończyły 19 roku życia i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych;
 - c. zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Program przeznaczony jest tylko dla osób zamieszkujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym również osób nieposiadających obywatelstwa polskiego);
 - d. płynnie mówią w języku polskim;
 - e. władają językiem angielskim w stopniu średniozaawansowanym (B1);
 - i. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji znajomości języka angielskiego przez wybranych Uczestników w formie wybranej przez Organizatora;
 - f. zebrały Zespół Kandydujący liczący od 2 do 5 Kandydatów oraz wyznaczyły Lidera Zespołu Kandydującego, a także wyraziły zgodę na bycie reprezentowanymi przez Lidera Zespołu Kandydującego;
 - g. w terminie czasu trwania pierwszego etapu rekrutacji do Programu złożyły zgłoszenie, które obejmuje:
 - i. wypełniony przez każdego Kandydata formularz zgłoszeniowy według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu;
 - ii. w przypadku Kandydatów w wieku 15-18 lat, oświadczenie zgody przedstawiciela ustawowego według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu;

- iii. zgodę na treść Regulaminu, w szczególności na podjęcie obowiązków wynikających z uczestnictwa w Programie;
 - iv. zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów uczestnictwa w Programie;
 - v. zgodę na nieodpłatne rozpowszechnienie swojego imienia, nazwiska, wizerunku, innych informacji, w tym wywiadów na łamach prasy, strony internetowej oraz wszelkich materiałach i ulotkach reklamowych i promocyjnych celem promocji Programu;
 - vi. zgodę na kontakt z Organizatorem, w tym poprzez e-mail.
3. Każdy z Kandydatów osobno i wszyscy Kandydaci w ramach każdego Zespołu Kandydującego, poprzez dokonanie Zgłoszenia do Programu, oświadczają, że:
 - a. są autorami wszelkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jakie zgłaszają w formie Pomysłu do Programu;
 - b. powstałe w związku z niniejszym Programem twory nie naruszają w żaden sposób przepisów obowiązującego prawa, ani jakichkolwiek praw lub dóbr osobistych osób trzecich i że jego autorskie prawa majątkowe do tych utworów nie są w jakimkolwiek zakresie ograniczone lub obciążone, posiada wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Pomysłu;
 - c. ponoszą pełną odpowiedzialność prawną wobec Organizatora, za niezgodność z prawdą oświadczeń określonych powyżej i zwalnia Organizatora, od jakiejkolwiek odpowiedzialności w zakresie objętym ww. oświadczeniami, w szczególności w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących im praw.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nieuwzględnienia zgłoszeń Kandydata, które:
 - a. jest niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - b. nie spełnia kryteriów uczestnictwa w Programie;
 - c. zawiera braki formalne;
 - d. zostało złożone po terminie wyznaczonym przez Organizatora.
5. Kryteria przyjęcia do Programu opierają się na:
 - a. Pomyśle zaprezentowanym przez Zespół Kandydujący, pod kątem:
 - i. Innowacyjności Pomysłu;
 - ii. Możliwości wdrożenia Pomysłu;
 - iii. Istniejącego już rozbudowania i dopracowania Pomysłu.
 - b. Jakości Zespołu Kandydującego, pod kątem:
 - i. Uzasadnionego podziału obowiązków w Zespole;
 - ii. Indywidualnych Kandydatów.
6. Pierwszy etap rekrutacji do Programu odbywa się na podstawie odpowiedzi na pytania w formularzu zgłoszeniowym, dostępnym pod adresem: <https://bit.ly/3qmx2Lm>;
7. Organizator podejmuje decyzję czy Zespół Kandydujący uczestniczy w drugim etapie rekrutacji. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
8. Drugi etap rekrutacji do Programu odbywa się na podstawie rozmowy rekrutacyjnej w formie wideo w terminie wskazanym przez Organizatora.
9. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu Zespołu Kandydującego do Programu podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
10. O wynikach rekrutacji każdy Lider Zespołu Kandydującego zostanie poinformowany w formie elektronicznej wraz z instrukcjami co do dalszego postępowania. Lider Zespołu Kandydującego zobowiązuje się poinformować o decyzji Zespół Kandydujący.
11. W terminie do 7 dni po otrzymaniu wyników rekrutacji, Lider Zespołu Kandydującego przesyła ostateczne potwierdzenie do Organizatora, że Zespół Kandydujący wyraża chęć uczestnictwa w Programie.

§4

Cele Programu

Celem Programu jest:

1. Popularyzowanie przedsiębiorczości wśród Uczestników.
2. Nawiązywanie kontaktów pomiędzy Uczestnikami oraz łączenie Uczestników z doświadczonymi Mentorami według opisu w § 6 ust. 3 celem rozwoju Pomysłu w ramach Zespołu Uczestników oraz celem nawiązania i wzmacniania wzajemnych relacji;
3. Zapewnienie Warsztatów szkoleniowych według opisu w § 6 ust. 5 celem rozwoju Pomysłu w ramach Zespołu Uczestników;
4. Wyselekcjonowanie najlepszego Pomysłu oraz przyznanie za niego nagrody podczas Konferencji.
5. Kreowanie młodzieży na bardziej konkurencyjną na rynku międzynarodowym.
6. Wdrażanie Uczestników w młodym wieku w świat biznesu.
7. Rozwijanie umiejętności sprzedaży oraz przemawiania publicznego wśród młodzieży.

§5

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. nieodpłatnego udziału w Programie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem (z zastrzeżeniem §2 ust. 5 zdanie drugie);
 - b. otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i informacyjnych podczas trwania Programu;
 - c. uczestnictwa w Warsztatach organizowanych przez Organizatora w terminie i w miejscu wskazanym przez Organizatora;
 - i. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia szczegółowej oferty Warsztatów dopiero po zakończeniu rekrutacji do Programu, nie później jednak niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem Programu.
 - d. otrzymywania wszechstronnej pomocy w zakresie realizacji Programu ze strony Organizatora;
 - e. uczestnictwa w Sesjach Mentoringowych z przypisanym mu Mentorem;
 - f. uczestnictwa w Konsultacjach z przypisanym mu Opiekunem;
 - g. uczestnictwa w Konferencji TeenCrunch oraz zaprezentowania podczas niej, jako członek Zespołu Uczestników, swojego Pomysłu;
 - h. otrzymania certyfikatu potwierdzającego udział w Programie po jego zakończeniu;
 - i. zaangażowania się w różne aktywności wspierające budowanie kolejnej edycji Programu oraz jego promowanie na zasadach wolontariatu;
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b. aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach związanych z realizacją Programu, w Warsztatach, Konferencji TeenCrunch oraz Sesjach Mentoringowych
 - i. W przypadku niemożliwości uczestnictwa w Warsztatach, Sesji Mentoringowej, Konsultacji z Opiekunem, lub Konferencji TeenCrunch Uczestnik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Koordynatora;
 - c. uczestnictwa w co najmniej trzech Sesjach Mentoringowych w dowolnej formie z przypisanym mu Mentorem;
 - d. udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Programu zarówno w trakcie, jak i po jego zakończeniu;
 - e. aktywnej współpracy z Organizatorem, Mentorem i Koordynatorem, a także innymi osobami odpowiedzialnymi za realizację Programu i biorącymi udział w Programie;
 - f. informowania Organizatora Programu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych;
 - g. odpowiedniego przygotowania się do Sesji Mentoringowych zgodnie z zaleceniami Mentora oraz do wykonywania pracy zadanej przez Szkoleniowców podczas Warsztatów;
 - h. nierozpowszechniania informacji o Pomysłach innych Zespołów Uczestników oraz wszelkich innych treści będących własnością intelektualną Uczestników lub Organizatora.

§6 Realizacja Programu

1. Szczegółowy harmonogram Programu jest przesłany drogą elektroniczną na adres e-mailowy każdego zakwalifikowanego do Programu Lidera Zespołu Uczestników;
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 powyżej w trakcie trwania Programu, o czym niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną każdego Lidera Zespołu Kandydującego;
3. Dwa razy podczas trwania Programu Koordynator podejmuje decyzję czy Zespół Uczestników uczestniczy w dalszej części Programu. Decyzje te są podejmowane na następujących warunkach:
 - a. Decyzja opiera się na podstawie kryteriów rekrutacyjnych opisanych w **§6 ust. 5**, postępów w pracy dokonanych przez zespół oraz jakości pracy zespołu podczas Warsztatów, Sesji Mentoringowych, Konsultacji z Opiekunem lub Konferencji;
 - b. Decyzja jest podejmowana przez Koordynatora i nie ma możliwości od niej odwołania;
 - c. Pierwsza decyzja odbywa się w terminie do 27.03.2021 i uprawnia ona do uczestnictwa w dalszej części Programu w tym Konferencji;
 - d. Druga decyzja odbywa się w terminie do 30.06.2021 i uprawnia ona do uczestnictwa w dalszej części Programu w tym Fazie Prototypowania;
4. W ramach programu będą odbywały się Sesje Mentoringowe na poniższych regułach:
 - a. Koordynator wskazuje Mentora dla każdego Zespołu Uczestników. Zespół Uczestników nie jest uprawniony do żądania zmiany Mentora;
 - b. W ramach Programu będą organizowane Sesje Mentoringowe pomiędzy Mentorem a Zespołem Uczestników. Długość i miejsce każdej Sesji Mentoringowej każdorazowo ustala Mentor w porozumieniu z Zespołem Uczestników. Sesje Mentoringowe mogą odbywać się zarówno po polsku jak i po angielsku;
 - c. Podczas Sesji Mentoringowych Mentor i Zespół Uczestników zobowiązani są współpracować w zakresie konceptualizacji i merytoryki Pomysłu przedstawionego na etapie rekrutacji lub modyfikacji Pomysłu przedstawionego na etapie rekrutacji;
 - d. Sesje Mentoringowe pomiędzy Mentorem i Zespołem Uczestników mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W przypadku wyboru dla Zespołu Uczestników Mentora posługującego się językiem angielskim, Zespół Uczestników zobowiązany jest do zapewnienia sobie poziomu B1 posługiwania się językiem angielskim. W przypadku wyboru dla Zespołu Uczestników Mentora posługującego się językiem polskim, Zespół Uczestników zobowiązany jest do zapewnienia sobie poziomu B1 posługiwania się językiem polskim;
 - e. Sposób komunikacji pomiędzy Mentorem a Zespołem Uczestników każdorazowo ustala Mentor w porozumieniu z Zespołem Uczestników. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez Zespół Uczestników powyższych ustaleń Koordynator może na wniosek Mentora usunąć Zespół Uczestników z listy Uczestników w Programie na zasadach określonych w Regulaminie;
 - f. W terminie 48 godzin od zakończenia Sesji mentoringowej z Mentorem Zespół Uczestników zobowiązany jest do wysłania do Mentora oraz Koordynatora raportu z odbytej Sesji Mentoringowej;
 - g. W uzasadnionych przypadkach Mentor ma prawo wystąpić do Koordynatora z prośbą o zmianę przydzielonego mu Zespołu Uczestników, bądź o usunięcie Zespołu Uczestników z listy Uczestników w szczególności:
 - i. w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - ii. w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - iii. gdy Zespół Uczestników spóźni się więcej niż 15 min na więcej niż na jedną Sesję Mentoringową, bez wcześniejszego poinformowania o tym Mentora;
 - iv. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Zespołu Uczestników na umówionej Sesji Mentoringowej z przyczyn leżących po stronie Zespołu Uczestników;

- h. W przypadku, gdy ostatnia Sesja Mentoringowa nie może odbyć się przed zakończeniem Programu, Koordynator, na wspólny wniosek Mentora i Zespołu Uczestników, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu takiej Sesji Mentoringowej, nie później jednak niż do 4 tygodni od Konferencji TeenCrunch.
- 5. W ramach programu będą odbywały się Konsultacje z Opiekunem na poniższych regułach:
 - a. Koordynator wskazuje Opiekuna dla każdego Zespołu Uczestników. Zespół Uczestników nie jest uprawniony do żądania zmiany Opiekuna.
 - b. W ramach Programu będą organizowane Konsultacje z Opiekunem pomiędzy Opiekunem, a Zespołem Uczestników. Długość i miejsce każdej Konsultacji z Opiekunem każdorazowo ustala Opiekun w porozumieniu z Zespołem Uczestników. Konsultacje z Opiekunem mogą odbywać się zarówno po polsku jak i po angielsku.
 - c. Podczas Konsultacji z Opiekunem Opiekun i Zespół Uczestników zobowiązani są współpracować w zakresie konceptualizacji i merytoryki Pomysłu przedstawionego na etapie rekrutacji lub modyfikacji Pomysłu przedstawionego na etapie rekrutacji.
 - d. Konsultacje z Opiekunem pomiędzy Opiekunem i Zespołem Uczestników mogą być prowadzone zarówno w języku polskim, jak i angielskim. W przypadku wyboru dla Zespołu Uczestników Opiekuna posługującego się językiem angielskim, Zespół Uczestników zobowiązany jest do zapewnienia sobie poziomu B1 posługiwania się językiem angielskim. W przypadku wyboru dla Zespołu Uczestników Opiekuna posługującego się językiem polskim, Zespół Uczestników zobowiązany jest do zapewnienia sobie poziomu B1 posługiwania się językiem polskim;
 - e. Sposób komunikacji pomiędzy Opiekunem a Zespołem Uczestników każdorazowo ustala Opiekun w porozumieniu z Zespołem Uczestników. W przypadku nieprawidłowej realizacji przez Zespół Uczestników powyższych ustaleń Koordynator może na wniosek Opiekuna usunąć Zespół Uczestników z listy Uczestników w Programie na zasadach określonych w Regulaminie.
 - f. W terminie 48 godzin od zakończenia Konsultacji z Opiekunem Zespół Uczestników zobowiązany jest do wysłania do Opiekuna oraz Koordynatora raportu z odbytej Konsultacji z Opiekunem.
 - g. W uzasadnionych przypadkach Opiekun ma prawo wystąpić do Koordynatora z prośbą o zmianę przydzielonego mu Zespołu Uczestników, bądź o usunięcie Zespołu Uczestników z listy Uczestników w szczególności:
 - i. w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - ii. w przypadku naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - iii. gdy Zespół Uczestników spóźni się więcej niż 15 min na więcej niż na jedną Konsultację z Opiekunem, bez wcześniejszego poinformowania o tym Opiekuna;
 - iv. w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Zespołu Uczestników na umówionej Konsultacji z Opiekunem z przyczyn leżących po stronie Zespołu Uczestników.
 - h. W przypadku, gdy ostatnia Konsultacja z Opiekunem nie może odbyć się przed zakończeniem Programu, Koordynator, na wspólny wniosek Opiekuna i Zespołu Uczestników, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu takiej Konsultacji z Opiekunem, nie później jednak niż do 4 tygodni od Konferencji TeenCrunch.
- 6. Koordynator uprawniony jest do skreślenia Zespołu Uczestników z Programu. Decyzja Koordynatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 7. W ramach programu będą odbywały się Warsztaty na poniższych regułach:
 - a. Wszyscy Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w Warsztatach;
 - b. Celem Warsztatów jest przekazanie Uczestnikom praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu biznesu;
 - c. Koordynator określa czas, miejsce i dokładną tematykę Warsztatów na stronie www.teencrunch.org do 15 lutego 2021 roku;
 - d. W terminie do tygodnia przed Warsztatami Zespół Uczestników zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności na Warsztatach;
 - i. W przypadku niemożliwości wzięcia udziału w Warsztatach Zespół Uczestników jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Koordynatora.

- e. Szkoleniowcy mają prawo do zadawania Uczestnikom zadań domowych;
 - i. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania zadań domowych zadanych przez Szkoleniowców.
- f. Koordynator nie odpowiada za opiekę nad Uczestnikami poza godzinami Warsztatów.
- 8. W ramach programu odbędzie się Konferencja TeenCrunch na poniższych regułach:
 - a. Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w Konferencji TeenCrunch.
 - b. Każdy Zespół Uczestników jest zobowiązany do uczestnictwa w Konferencji TeenCrunch.
 - c. W terminie do tygodnia przed Konferencją TeenCrunch Zespół Uczestników zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności na Konferencji.
 - i. W przypadku niemożliwości wzięcia udziału w Konferencji TeenCrunch Zespół Uczestników jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym Koordynatora.
 - d. Koordynator zamieści dokładną tematykę oraz harmonogram Konferencji na stronie www.teencrunch.org do 1 czerwca 2021 roku
 - e. Celem Konferencji TeenCrunch jest umożliwienie Zespołom Uczestników prezentacji swojego Pomysłu, wyłonienie i nagrodzenie najlepszego Zespołu Uczestników oraz poszerzenia wiedzy na temat biznesu i nowych technologii.
 - i. Dokładny opis warunków przyznania nagrody jest zamieszczony w §7.
 - f. Każdy Zespół Uczestników ma prawo do krótkiej prezentacji swojego Pomysłu jeżeli nie narusza ona prawa lub wszelkich założeń Regulaminu
 - i. Koordynator zastrzega sobie prawo do odebrania prawa do, w tym przerwania, prezentacji Pomysłu w dowolnym momencie, w przypadku gdy Pomysł narusza prawo Rzeczypospolitej Polski lub jest sprzeczny z Regulaminem.
 - g. Podczas Konferencji TeenCrunch wystąpią prelegenci biznesowi
 - i. Zabrania się nagrywania i udostępniania wystąpień prelegentów bez uzyskania zgody pisemnej od danego prelegenta oraz Koordynatora.
 - h. Koordynator nie jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia lub noclegu w czasie Konferencji TeenCrunch.
 - i. Koordynator nie odpowiada za opiekę nad Uczestnikami poza godzinami Warsztatów.
- 9. W przypadku pozyskania zasobów finansowych przez Koordynatora, Koordynator zastrzega sobie prawo przeprowadzenia programu stypendialnego na poniższych zasadach:
 - a. Celem programu stypendialnego byłoby wsparcie finansowe wybranych Uczestników. Program zapewniłby wybranemu Uczestnikowi nieodpłatnie:
 - i. nocleg na czas trwania Warsztatów oraz Konferencji TeenCrunch oraz;
 - ii. wyżywienie na czas trwania Warsztatów oraz Konferencji TeenCrunch.
 - b. Koordynator ogłosi rozpoczęcie rekrutacji do Programu Stypendialnego wraz z szczegółowymi warunkami rekrutacji poprzez ogłoszenie na stronie www.teencrunch.org. Każdy Uczestnik będzie mógł wziąć udział w rekrutacji do Programu Stypendialnego.
 - c. Decyzje Koordynatora są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
- 10. W ramach programu będą odbywały się Webinary na poniższych regułach:
 - a. Wszyscy Uczestnicy mają prawo do bezpłatnego uczestnictwa w Webinarach;
 - b. Celem Webinarów jest przekazanie Uczestnikom praktycznej wiedzy i umiejętności z zakresu biznesu;
 - c. Koordynator określa czas, miejsce i dokładną tematykę Warsztatów na Facebooku na stronie Programu;
 - d. Udział w Webinarach jest elementem poprawnego przebiegu Programu;
 - e. Brak udziału Uczestnika w Webinarach może spowodować wykluczeniem danej osoby z Programu;
 - f. Szkoleniowcy mają prawo do zadawania Uczestnikom zadań domowych;
 - i. Uczestnicy są zobowiązani do wykonywania zadań domowych zadanych przez Szkoleniowców;

§7

Prototypowanie

1. Prototypowanie trwa od 01.07.2021 roku do 01.10.2021 roku
2. Celem Prototypowania jest ułatwienie Zespołom Prototypizującym stworzenie Prototypu oraz zweryfikowanie go przez współpracę w klientem.
3. Prototypowanie rozpoczyna się wraz z zakończeniem Konferencji TeenCrunch.
4. Tylko zespoły wybrane przez Koordynatora do 30.06.2021 roku na podstawie decyzji opisanej w **§6 ust. 3** oraz kryteriów opisanych w **§7 ust. 6** mają prawo uczestniczenia w Prototypowaniu
5. Do Prototypowania zostają wybrane Zespoły Prototypizujące z grona Zespołów Uczestników.
6. Do Prototypowania preferowane będą rozwiązania na podstawie autorskiego oprogramowania lub aplikacji. Dodatkowo, wybierane są Zespoły na podstawie następujących kryteriów:
 - a. jakość dotychczasowego minimalnego opłacanego produktu rozwiniętego przez Zespół podczas i poza Warsztatami;
 - b. jakość badań rynkowych przeprowadzonych przez Zespół w kontekście budowanego Prototypu i rozwiązywanego problemu;
 - c. jakość szablonu modelu biznesowego (tzw. Business Model Canvas) przygotowanego podczas Warsztatów, a w szczególności:
 - i. propozycja wartości (tzw. Value Proposition);
 - ii. segmentacja klientów (tzw. Customer Segmentation);
 - iii. struktura przychodów (tzw. Revenue Stream);
 - iv. struktura kosztów (tzw. Cost Structure);
 - v. kanały sprzedaży (tzw. Sales Channels);
 - d. Koordynator zastrzega sobie prawo do dodania kryteriów rekrutacji do Prototypowania w dowolnym momencie trwania Programu TeenCrunch;
7. Wybrane zespoły zostaną poinformowane drogą mailową o swoim Uczestnictwie w Prototypowaniu w terminie maksymalnie 14 dni po zakończeniu Konferencji TeenCrunch lub do 30.06.2021 roku;
8. Zespoły Prototypizujące mają prawo korzystać z Mentorów oraz innych zasobów zapewnionych im na czas Prototypowania.
 - a. Zespoły Prototypizujące mają obowiązek korzystania z zasobów na podstawie dobrych praktyk oraz norm określonych w **§5 ust. 2 punkt**

§8

Konkurs i nagroda

1. Konferencja TeenCrunch odbędzie się w terminie, który Koordynator wskaże w trakcie trwania Programu na stronie www.teencrunch.org.
2. Podczas Konferencji TeenCrunch każdy Zespół Uczestników ma obowiązek zaprezentować Pomysł. Wymogi formalne prezentacji Pomysłu określa Koordynator w trakcie trwania Programu na stronie www.teencrunch.org. Koordynator poinformuje o powyższym Zespół Uczestników poprzez przesłanie e-maila do Lidera Zespołu. Każdy Pomysł weźmie udział w konkursie o przyznanie nagrody.
3. Koordynator ogłosi nagrodę za najlepszy Pomysł na stronie "teencrunch.org" w trakcie trwania Programu przed Konferencją TeenCrunch.
4. Pomysły Zespołów Uczestników będą oceniane przez jury wybrane przez Koordynatora, której celem jest selekcja zwycięskiego Zespołu Uczestników. Od decyzji jury nie przysługuje odwołanie.
5. Zwycięski Zespół Uczestników otrzymuje nagrodę.
 - a. Zwycięski Zespół Uczestników nie jest uprawniony do żądania zmiany nagrody.
 - b. Zwycięski Zespół Uczestników może zrzec się nagrody w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w imieniu Zespołu Uczestników złoży Lider Zespołu Uczestników.

§9

Rezygnacja lub usunięcie z Programu

1. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu przez Uczestników, Koordynator ma prawo usunąć Uczestnika lub Zespół Uczestników z listy Uczestników. Uprawnienie do usunięcia występuje, gdy:
 - a. Koordynator zdecydował o usunięciu na podstawie decyzji opisanych w **§6 ust. 3**
 - b. Pomysł został przygotowany niezgodnie z prawem;
 - c. Pomysł jest niezgodny z dobrymi obyczajami;
 - d. Pomysł narusza dobra osobiste osób trzecich;
 - e. Nastąpiła utrata zaufania w stosunku do Zespołu Uczestników;
2. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora, iż informacje podane przez Uczestnika w trakcie rekrutacji do Programu były niezgodne z prawdą, Koordynator zastrzega, iż taki Uczestnik zostanie usunięty z listy Uczestników Programu. Powyższa decyzja Koordynatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie;
3. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w Programie z przyczyn leżących zarówno po jego stronie, jak i z przyczyn od niego niezależnych, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie u Koordynatora pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny oraz zwrotu wszelkich materiałów, jakie otrzymał w ramach Programu od Koordynatora;
4. W przypadku przerwania udziału w Programie z winy Uczestnika lub nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Programu. W powyższej sytuacji Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu wszelkich materiałów, jakie otrzymał w ramach Programu od Koordynatora;
5. W przypadku gdy Lider Zespołu przestaje uczestniczyć w programie TeenCrunch, Zespół Uczestników jest zobowiązany do natychmiastowego skontaktowania się z Koordynatorem w celu wyznaczenia kolejnego Lidera Zespołu.

§10

Dane osobowe

1. Dane osobowe Kandydatów oraz Uczestników podane w aplikacji zgłoszeniowej do Programu są przetwarzane przez Organizatora w celach rozpatrzenia powyższych aplikacji i realizacji udziału Uczestnika w Programie, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 s.1); ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000).
2. Kandydat przekazuje dane osobowe w formularzu zgłoszeniowym według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu, który Kandydat jest zobowiązany wypełnić zgodnie z **§ 3** i trakcie trwania Programu dobrowolnie, przy czym przetwarzanie tych danych jest niezbędne dla celów rozpatrzenia aplikacji zgłoszeniowej do Programu i udziału Kandydata w Programie. Kandydatowi przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, do ich edycji lub poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu co do ich wykorzystywania.
3. Dane osobowe Kandydata są przetwarzane w następujący sposób:
 - a. w przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego i zakwalifikowania do Programu jako Uczestnik– w okresie trwania Programu oraz w okresie **48 miesięcy** od jego zakończenia;
 - b. w przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego i niezakwalifikowania się Kandydata do Programu dane zostaną usunięte w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji do Programu.
4. Administratorem danych osobowych Kandydatów i Uczestników jest Organizator.
5. Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu jest jednoznaczna z wyrażeniem zgody na przetwarzanie

danych osobowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej. 5. Wszelką korespondencję dotyczącą przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres Organizatora.

§11

Postanowienia końcowe

1. Koordynator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Programu pod warunkiem, że zmiany nie spowodują pogorszenia warunków uczestnictwa w Programie. Zmiany Regulaminu zostaną przyjęte w formie uchwały i wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Koordynatora;
2. Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu;
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) decyzje podjęte przez Uczestnika w następstwie uczestnictwa w Programie, w tym w następstwie rozmów z Mentorem;
 - b) utracone w związku z uczestnictwem w Programie, w tym w trakcie spotkań mentoringowych, Warsztatów oraz Konferencji mienie;
 - c) w granicach dozwolonych prawem, wypadki losowe zaistniałe w związku z uczestnictwem w Programie, np. zarówno podczas spotkań mentoringowych, a także podczas dojazdów Uczestnika na spotkania.
4. Prawem właściwym jest prawo polskie sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Regulamin został przyjęty przez Organizatora w formie uchwały w dniu 17 stycznia 2021 r. i wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.